

Byggefagenes A-kasse



Værd at vide

**Praktiske oplysninger om A-kasseregler i
forbindelse med ledighed.
2019**

Indhold

Indhold	2
A-kassens vejledningspligt	3
www.bf-a.dk	3
G-dage - Arbejdsgiverbetaling	4
Når du bliver Ledig	4
Jobcenter og Jobnet.dk	4
”Tjek dine jobforslag” på jobnet.dk	4
Hvad er et CV?	5
Min side	5
Rådighed	6
Rådighedsvurderinger	7
Ved manglende rådighed	8
Aktiv jobsøgning	8
Krav til jobsøgning	9
Midlertidigt dagpengestop	9
Karantæner ved arbejdsophør og udeblivelse	10
Dagpengeret	10
Anmodning om dagpenge	11
Sygdom	11
Ferie	12
Efteruddannelse / 6 ugers jobrettet uddannelse	13
Oplysningspligten	13
Indberetning af Løn – og kontrol af dine oplysninger	14
Anden Aktør	14
Min plan	13
Når du får arbejde	14
Arbejde med supplerende dagpenge	15
Arbejde i udlandet	15
Gode hjemmesider	15
Egne notater:	16
Adresse og Åbningstid :	17

A-kassens vejledningspligt

Denne pjece er udarbejdet af Byggefagenes A-kasse og er en del af den lovmæssige vejledning, som A-kassen skal give ledige medlemmer.

Pjecen indeholder de regler, som du skal være opmærksom på, når du er ledig og ønsker at modtage dagpenge eller andre ydelser fra A-kassen.

Du skal være opmærksom på, at A-kassen er en forsikringsordning, som sikrer dig en forsørgelsesydelse, hvis du skulle blive ledig og er uden anden indtægt til forsørgelse. Det er frivilligt, om du vil være med i denne forsikringsordning, men er du først medlem, er der visse betingelser, der **skal** være opfyldt før A-kassen kan udbetale dig en ydelse - nøjagtig som i andre forsikringsordninger.

Når du bliver ledig og anmoder om dagpenge fra A-kassen, skal du afgive en del oplysninger om dine forhold og på baggrund af disse oplysninger udbetaler A-kassen dine ydelser.

Du skal som ledig også hver uge bekræfte din fortsatte ledighed via internettet. Mere herom senere.

Hvis dine oplysninger ændrer sig i løbet af den periode, du er ledig, skal du meddele A-kassen om ændringen, da A-kassen skal vurdere, om det har indflydelse på din ret til ydelser.

Hvis du undlader at oplyse om ændringer eller det senere viser sig, at du har givet A-kassen forkerte oplysninger, kan det betyde, at du skal tilbagebetale, de ydelser, du har modtaget og at du får karantæne. I yderste konsekvens kan man blive slettet som medlem af A-kassen og miste retten til dagpenge, efterløn mv.

Det er også vigtigt, at du indhenter vejledning i A-kassen, før du f. eks. ændrer dine lønmodtagerforhold, starter selvstændig virksomhed, flytter til udlandet.

Vores ordsprog er "hellere spørge 1 gang for meget end 1 gang for lidt", og "hvis du ikke spørger, får du ikke noget at vide" – så læs hele pjecen igennem.

www.bf-a.dk.

Du kan via a-kassens hjemmeside www.bf-a.dk selv taste dine dagpengekort, lave ledighedserklæring, ansøge om feriedagpenge, booke samtaler og meget mere. Adgang til selvbetjeningen foregår nemmest med din NemID. Alternativt med en PIN kode som kan hentes på hjemmesiden under fanebladet Selvbetjening. Under fanen "Ledig Hvad nu" kan du finde en folder som viser, hvordan man bruger selvbetjeningen, når man taster dagpengekort.

Du kan på hjemmesiden finde yderligere information om ledighed og a-kassen.

G-dage - Arbejdsgiverbetaling

Hvis du er opsagt af din arbejdsgiver, har du krav på, at arbejdsgiveren betaler for de første 2 ledighedsdage (G-dage) med dagpengesatsen. Arbejdsgiveren skal betale, hvis du har haft 74 arbejdstimer inden for de sidste 4 uger af dit ansættelsesforhold, hvis du er ledig og ikke får anden økonomisk dækning for disse dage.

Hvis arbejdsgiveren ikke udbetaler G-dagene til dig, senest 4 uger efter du er fratrukket, skal du kontakte A-kassen. Vi vil derefter gøre krav gældende overfor din tidligere arbejdsgiver.

Når du bliver ledig.

Når du bliver afskediget eller skal på vejrlig, skal du den **første ledige dag** tilmeldes JOBCENTERET som ledig for at have ret til udbetaling af ydelser. Dette gør du ved enten at møde personligt på dit lokale JOBCENTER, eller tilmelde dig på www.jobnet.dk.

Hvis du tilmelder dig via nettet, er det en god ide at gemme den kvittering, der dokumenterer, at du har tilmeldt dig.

Du skal nu udfylde en ledighedserklæring. Du kan udfylde denne hjemmefra via www.bf-a.dk eller personligt i a-kassen. I de fleste tilfælde skal du også udfylde en fraværserklæring.

A-kassen kan kræve yderligere dokumentation på årsag til opsigelsen. Du skal ikke aflevere lønsedler. Vi henter dine lønoplysninger elektronisk via SKAT.

Der kan være forhold der gør, at du skal udfylde andre blanketter. Kontakt A-kassen, så vi kan vejlede dig om dette og anviser de blanketter, du mangler.

Disse oplysninger skal være ”på plads” inden udbetaling kan påbegyndes.

Jobcenter og Jobnet.dk

Du hører til Jobcenteret i din bopælskommune. Adressen kan du finde på hjemmesiden www.jobnet.dk, hvor også åbnings- og telefontider er oplyst. Gør opmærksom på, at du er medlem af en A-kasse. Dette sikrer, at du får den rigtige vejledning.

”Tjek dine jobforslag” på jobnet.dk

Når du er tilmeldt som jobsøgende, skal du mindst hver 7. dag bekræfte, at du søger job, for at kunne modtage dagpenge.

Det foregår på din personlige side, Min side, på www.jobnet.dk. Med få klik på musen siger du ja til, at du er jobsøgende ved at klikke på knappen ”Tjek dine jobforslag”. Du skal til gengæld huske at gøre det mindst en gang hver uge.

Ellers kan det få konsekvenser for din tilmelding og dagpengeret. 3. gang du – indenfor 12 måneder - glemmer at registrere dig som jobsøgende, vil du blive afmeldt Jobnet uden varsel og kan først modtage dagpenge, efter du har tilmeldt dig jobnet.dk igen.

Har du ikke nogen aktiv side vil du - før reglerne træder i kraft for dig - få et brev fra jobcentret med en aktiveringskode, du skal bruge for at komme ind på din personlige side på www.jobnet.dk. I brevet vil der også være præcis information om, hvordan du bekræfter, at du er jobsøgende.

Er du i tvivl om dette, er du velkommen til at kontakte a-kassen eller jobcentret.

Alle ledige skal oprette et CV i Jobcenterets CV-bank, på netadressen:

www.jobnet.dk. CV’et skal være godkendt af a-kassen *inden for de første 2 ugers ledighed*. Du kan få hjælp til dette på Jobcenteret eller i A-kassen.

Hvad er et CV?

CV er en forkortelse for det latinske Curriculum Vitae, som betyder "livsløb", og bruges som betegnelse for dit professionelle levnedsløb, eller livsbane.

CV’et skal være en personlig præsentation af dine uddannelses- og erhvervsmæssige kvalifikationer, og skulle gerne føre til, at du hurtigt kommer i arbejde. Desuden er det et krav, at dit CV er oprettet, da du ellers ikke kan få udbetalt dagpenge. Du er altid forpligtet til at oplyse dit CV-kundenr. til både Jobcenteret og A-kassen.

Det er vigtigt, at dit CV er udførligt og korrekt. A-kassen hjælper dig meget gerne med at få oprettet et godt CV. Samtidig får du selvfølgelig en undervisning i, hvordan du vedligeholder dit CV.

Sørg for, at dit CV er i orden og tilgængeligt for søgning, da du ellers kan miste din ret til dagpenge.

Min side.

Der er på ”Min side” en lang række funktioner udover cv’et, du skal være opmærksom på. Du kan sygemelde dig, melde ferie, af- og tilmelde dig, men også aftaler med Jobcentret, breve og indkaldelser fra Jobcentret, jobplaner, ledige stillinger, mulighed for at gemme søgte job og mange andre funktioner.

Det er derfor vigtigt, at du samtidig med, at du ”Tjekker dine jobforslag” også ser efter om der er nye meddelelser til dig. Meddelelser på ”minside” på jobnet.dk har samme retseffekt som et brev sendt til din adresse.

Rådighed

Du skal som ledig stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Du betragtes også som ledig, selv om du deltager i tilbud om aktivering, AMU kurser og øvrige uddannelser som ledig, eller du er i løntilskudsjob m.v. Det vil sige, at du blandt andet skal:

- Være tilmeldt jobnet.dk og have kontakt til Jobcenteret / A-kassen,
- Gøre dig bekendt med indholdet i din daglige post,
- Minimum 1 gang hver uge ”tjekke dine jobforslag” på www.jobnet.dk og gøre dig bekendt med meddelelser på ”Min side”,
- Kunne møde hos en arbejdsgiver, jobcenteret eller anden aktør med dags varsel.
- Være aktiv jobsøgende – se afsnittet om aktiv jobsøgning.
- Du skal selv booke tid til rådighedssamtaler i A-kassen og jobsamtaler i Jobcenteret inden for en given frist.
- Giv jobcenteret besked, hvis du mangler pasningsmulighed for børn eller andre familiemedlemmer, som kræver pleje, uden for institutionens åbningstid

Du skal sørge for, at A-kassen og Jobcenteret til enhver tid har din korrekte opholdsadresse. En postboksadresse eller poste-restante adresse er ikke tilstrækkelig.

Hvis du ikke er i stand til at påtage dig arbejde inden for dit hidtidige arbejdsområde, skal du stille dig til rådighed inden for andre arbejdsområder samt lade dig opkvalificere og uddanne.

Du kan formidles rimeligt arbejde. Ved rimeligt arbejde forstås, at der tages hensyn til din alder, uddannelse, erhvervs erfaring og dine øvrige kvalifikationer, men hvis det skønnes, at du vil kunne klare et andet job, vil du kunne anvises dette.

Selvbooking

Du skal selv booke tid til rådighedssamtaler i a-kassen og jobsamtaler på Jobcenteret.

Det betyder, at såfremt du er arbejdsløs og har været det i omkring 3 eller 6 måneder, så vil du fremover modtage et brev fra a-kassen, om at det nu er tid til at du skal booke en samtale.

I henhold til reglerne, skal du booke en samtale inden for en givet frist, og samtalen skal ligeledes være afholdt inden for en given frist. Disse frister vil

fremgå af brevet vi sender til dig. I brevet vil der være en vejledning til hvorledes du i praksis booker en samtale.

Det betyder også, at du nu kan booke samtalen på et tidspunkt som passer dig.

Det er meget vigtigt at du booker samtalen, men også at det sker inden for fristerne, idet a-kassen ellers skal afmelde dig på Jobcenteret. Det betyder at du er udelukket fra at modtage dagpenge, indtil du igen har fået oprettet forbindelsen og samtalen er klaret.

Det samme gør sig gældende i forhold til de Jobsamtaler du bliver indkaldt til på Jobcenteret. Jobcenteret vil også afmelde dig som arbejdsløs, hvis du ikke booker samtalen.

Rådighedsvurderinger

A-kassen skal, hver gang du søger om dagpenge, vurdere, om du står til rådighed for arbejdsmarkedet. Vi skal specielt vurdere rådigheden, hvis du:

- siger nej til et arbejde, som Jobcenteret eller A-kassen formidler dig til,
- siger op i et arbejde,
- over for Jobcenteret eller den ansvarlige for dit kontaktførelse afslår, udebliver fra eller ikke vil medvirke til gennemførelse af tilbud eller andre beskæftigelsesmæssige foranstaltninger, som er af betydning for din genplacering på arbejdsmarkedet,
- i en længere periode har været uden tilknytning til arbejdsmarkedet på grund af sygdom,
- har opsagt et varigt arbejde for at overtage arbejde med færre timer og anmoder om dagpenge,
- forbeholder din arbejdskraft for en bestemt arbejdsgiver, arbejdsplads eller arbejdsområde,
- gentagne gange (gennem flere år) har afholdt ferie ud over den periode, som ferieloven giver ret til,
- uden gyldig grund afslår at medvirke til at udarbejde eller revidere din Jobplan,
- er sæsonarbejder, opsiger et fast arbejde for at tage sæsonarbejde, eller kun søger sæsonarbejde.
- ikke senest 2 uger efter din tilmelding til Jobcenteret, har oprettet/ opdateret dit CV i CV-banken.
- bliver delvis eller midlertidig ledig fra lønarbejde i en selvstændig virksomhed, som drives af din ægtefælle eller samlever, dine børn eller forældre, eller du tager lønarbejde på nedsat tid i en sådan virksomhed,
- påbegynder en pensionssag, sag om revalidering eller fleksjob, eller modtager social pension,

Hvis A-kassen bliver opmærksom på andre forhold, der giver anledning til tvivl om din rådighed, f.eks. fordi du er blevet indberettet til A-kassen af Jobcenteret, skal dette også undersøges.

Du skal selv give A-kassen de nødvendige oplysninger til brug for rådigheds-vurderingen. Udbetalingen af dagpenge kan derfor blive forsinket, hvis vi ikke får oplysningerne. A-kassen har endvidere ret til at kræve dagpenge tilbagebetalt, hvis de er udbetalt på et forkert grundlag.

Ved manglende rådighed

Du anses for ikke at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, og kan ikke få ydelser fra A-kassen, hvis du f.eks.:

- Ikke overholder din Jobplan.
- 2 gange inden for 12 måneder er selvforskyldt ledig (arbejdsophør, vægring, afslag på tilbud m.v.).
- Ikke selv gør en indsats for at komme ud af ledighed, fordi du ikke søger arbejde eller du ikke vil deltage i kurser eller andre tilbud.
- Af andre grunde ikke anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Konsekvensen af manglende rådighed er, at du ikke har dagpengeret igen før, du har haft mindst 300 timers arbejde inden for 3 måneder / 276 løntimer inden for 12 uger på normale løn- og ansættelsesvilkår, og der ikke er givet offentligt løntilskud til arbejdet. For deltidsforsikrede er kravet hhv. 150 eller 138 løntimer.

Aktiv jobsøgning

Du kan søge job via Danmarks største jobdatabase på internettet, JOBPORTALEN. Du finder den på vores hjemmeside, www.bf-a.dk under menupunktet JOBPORTALEN.

Du skal kunne overtage arbejde ved arbejdstids begyndelse dagen efter, at du har fået formidlet et arbejde fra Jobcenteret eller A-kassen. (Husk at det er DIT ANSVAR, at du kan tilse din post hver dag).

Du skal kunne overtage arbejde inden for en rimelig transporttid (3 timer dagligt med offentlig transport, i særlige situationer mere end 3 timers daglig transporttid).

Jobsøgning kan ske enten ved skriftlig, personlig eller telefonisk henvendelse, eller som en kombination af disse måder. Jobsøgning bør ske på den måde, der er normal inden for det fagområde du søger. Du skal søge job i Danmark - men du må også søge i udlandet.

DU SKAL fra 1. ledige dag:

- **Søge på opslåede (annoncerede) ledige job.** Du kan også søge uopfordret.
- **Søge varige job**, men kan derudover også søge på midlertidige jobs og vikariater.
- **Søge rimeligt arbejde.** Ved rimeligt arbejde forstås arbejde svarende til din hidtidige beskæftigelse, arbejde uden for din hidtidige beskæftigelse som du kan varetage samt arbejde, du kan varetage efter et kortere uddannelsesforløb eller oplæring.
- Er der ingen opslåede job indenfor dit normale fagområde, skal du også søge andre stillinger som du kan varetage
- Søge arbejde i et geografisk område med op til 3 timers daglig transporttid fra og til din bopæl.
- Fortsat søge arbejde, selv om du skal begynde f.eks., uddannelse, kurser, arbejdspraktik eller er i arbejde med løntilskud
- Hvis du inden for 6 uger har dokumentation for, at du skal gå efterløn, starte ordinært arbejde, aftjene af værnepligt, på barselsorlov eller lignende, skal du kun søge på kortvarige jobs (vikariater o.l.). Du skal anmelde dette til Jobcentret.
- Det arbejde, du søger, skal være realistisk i forhold til dine kvalifikationer, uddannelse og kurser.

Du dokumenterer din jobsøgning ved løbende at notere din ugentlige jobsøgning i den elektroniske joblog på www.jobnet.dk eller jobportalen på www.bf-a.dk.

Krav til jobsøgning

I forbindelse med CV-samtalen vil din a-kasse sammen med dig fastlægge forventningerne til din jobsøgning. Disse kommer til at fremgå af Krav til jobsøgning, som du får udleveret til samtalen.

Midlertidigt dagpengestop

A-kassen kan ikke udbetale dagpenge til dig, så længe du:

- Er syg eller i øvrigt er ude af stand til at påtage dig arbejde af normalt omfang. Dog kan du få udbetalt dagpenge fra a-kassen under de første 14 dages sygdom. Læs mere på side 11.
- Ikke har booket samtale hos a-kasse eller jobcenter indenfor tidsfristen, eller udebliver fra en samtale – du vil modtage besked fra hhv. a-kasse eller jobcenter, når du skal booke tid til en samtale.
- Aftjener værnepligt eller unddrager dig denne.
- Ved domstols- eller administrativ afgørelse er berøvet din frihed, eller hvis du unddrager dig frihedsberøvelse.
- Forsørges på institution.

- Mangler mulighed for pasning af børn eller andre familiemedlemmer af husstanden, der kræver pleje.
- Rejser ud af Danmark.
- Er omfattet af strejke/lockout/konflikt.
- Er forhindret i at overtage arbejde.
- I forbindelse med CV-samtalen på Jobcenteret eller i A-kassen, mangler at oprette eller revidere CV'et.

Du kan igen få dagpenge, når du dokumenterer, at situationen har ændret sig.

Karantæner ved arbejdsophør og udeblivelse

Du kan heller ikke få dagpenge i en periode, hvis du uden fyldestgørende grund:

- Udebliver fra en samtale med en arbejdsgiver om et formidlet arbejde.
- Afslår at overtage et formidlet arbejde.
- Selv opsiger dit arbejde eller afskediges af en grund der væsentligst kan tilregnes dig.
- Godkender et - efter overenskomsten - for kort opsigelsesvarsel.

Du kan i disse tilfælde – udover, at du ikke har ret til dagpenge i en periode -få 111 timers karantæne. Disse regler gælder også ved ophør i eller udeblivelse fra arbejde med løntilskud.

Hvis du udebliver fra en samtale hos jobcenter/a-kasse, kan du ikke få dagpenge, før du igen retter henvendelse til jobcenteret / a-kassen.

Karantænen anses for afviklet, hvis du får arbejde i 185 løntimer, eller hvis du ikke anmoder om ydelser fra A-kassen i 3 måneder efter, du blev idømt sanktion for din selvforskyldte ledighed.

Ved kontraopsigelser får du effektiv karantæne indtil den dato, hvor du skulle være fratrukket ifølge arbejdsgiverens opsigelse, dog højst 3 uger (111 timer) fra arbejdsophøret.

Dagpengeret

Den samlede dagpengeret er på 2 år (3.848 timers ydelser), der kan udbetales inden for en periode på 3 år. Du modtager en skriftlig afgørelse fra A-kassen, som fortæller, hvordan din dagpengeret er.

Når dagpengeperioden er slut, kan den forlænges med op til 1 år inden for 1,5 år på baggrund af det arbejde du har, efter du er begyndt at modtage dagpenge.

Satser for dagpenge og andre ydelser fremgår af A-kassens hjemmeside.

Anmodning om dagpenge

Du anmoder om dagpenge elektronisk via vores hjemmeside under punktet selvbetjening. Dagpengekortet dækker en hel kalendermåned. Du må indsende det tidligst 5 hverdage før månedens udløb.

Du skal oplyse om ALLE forhold, der har betydning for dagpengeretten. Det betyder, at du skal oplyse om alle arbejdstimer, sygdom, ferie o.l. – læs derfor vejledning til dagpenge på hjemmesiden grundigt. Der skal svares for alle dage i ugen også lørdag søndag.

Alle arbejdstimer skal påføres på dagpengekortet ud for **hver** dag. Det er vigtigt, at timeantallet er udfyldt korrekt og at du har oplyst den arbejdsgiver du har arbejdet hos – du skal anføre timer og minutter, så 7½ time anføres som 7,30.

Husk at påføre eventuelle arbejdstimer for både lørdag og søndag. Du kan på vores hjemmeside finde en oversigt over datoer for tastning af dagpenge og for udbetaling.

Du vil kunne se din udbetalingsmeddelelse på a-kassens hjemmeside, under punktet breve fra a-kassen.

Under punktet ”Ledig Hvad nu” kan du finde en folder om, hvordan man bruger selvbetjeningen, når man taster dagpengekort.

Sygdom

Jobcenteret og a-kassen skal have besked om, at du er syg. Du skal derfor - **på første sygedag** - sørge for at give besked til Jobcentret. Dette kan du gøre ved enten at ringe til Jobcenteret eller registrere din sygemelding på www.jobnet.dk.

Hvis du bruger internettet, bør du udskrive en kvittering, så du har dokumentation på, at du har meddelt din sygdom på første sygedag og inden et eventuelt møde skal afholdes.

Du skal som ledig have udbetalt de første 14 dages sygedagpenge fra a-kassen. Hvis du er i et ansættelsesforhold på nedsat tid og får supplerende dagpenge fra a-kassen, skal du under sygdom have sygedagpenge fra arbejdsgiver eller kommune fra første sygedag.

A-kassen vil modtage en oplysning fra Jobcentret om, at du er sygemeldt. Hvis du som fuldt ledig fortsat er syg efter 14 dage, sender vi de relevante oplysninger til kommunens sygedagpengekantor via Nemrefusion, som herefter sender dig et brev og blanket. Hvis du bliver syg under et arbejde på nedsat tid, vil vi sende disse oplysninger med det samme. **Vær opmærksom på, at du har 8 dage fra du modtager brevet fra Nemrefusion til svaret skal være kommunen i hænde.** Hvis du ikke inden en uge fra 14. sygedag (1. sygedag, hvis du er syg fra et arbejde på nedsat tid), har modtaget brev og blanket fra Nemrefusion, skal du kontakte kommunen og anmode om sygedagpenge inden for en frist på 3 uger fra 14. (eller 1.) sygedag. Du kan miste retten til sygedagpenge, hvis disse frister overskrides.

Du skal raskmelde dig til både kommunens sygedagpengekonto og til jobcenteret/wwww.jobnet.dk. Da du bliver afmeldt jobnet.dk i forbindelse med, at du melder dig syg, skal du samtidig sikre dig, at du er tilmeldt Jobnet.

Hvis du undlader at oplyse jobcenteret om, at du er syg, og du f.eks. udebliver fra en samtale pga. sygdom, kan det få konsekvenser for din ret til dagpenge.

Hvis du er syg, mens du er i aktivering/løntilskudsjob, skal du anmelde sygdom til aktiveringsstedet/arbejdsgiveren.

Karensdag

Du mister en dags dagpenge (kaldet karensdag) hver 4. måned. Du undgår dog karensdagen, hvis du inden for 4-månedersperioden har arbejdet sammenlagt i et omfang, der svarer til 4 ugers fuldtidsarbejde - altså i mere end 148 timer.

Ferie

Når du vil holde ferie, skal du oplyse om din ferie til Jobcenteret eller jobnet.dk senest 14 dage, før du starter din ferie. Anmeldelse af ferie med kortere varsel end 14 dage, skal ske ved personlig henvendelse til Jobcenteret, som herefter tager stilling til om, de vil godkende ferien. Har Jobcenteret planlagt aktiviteter for dig i samme periode som du ønsker ferie, er det dig, der skal respektere Jobcenterets planer. Anmeld derfor din ferie, så snart du kender den. Når du har anmeldt din ferie til Jobcenteret, får a-kassen automatisk besked.

Hvis du undlader at oplyse Jobcenteret om, at du holder ferie, og du f.eks. udebliver fra en samtale pga. ferie, kan det få konsekvenser for din ret til dagpenge.

Dit feriekort skal underskrives af A-kassen, hvis du er arbejdsløs på ferietidspunktet.

Der kan udbetales feriedagpenge til ferien, såfremt du i kalenderåret forud har fået udbetalt en ydelse fra A-kassen eller sygedagpenge fra kommunen. For at afholde ferie og få udbetalt feriedagpenge, mens du er ledig, skal du *før din ferie påbegyndes, udfylde og indsende et ansøgningskema*. Skemaet udfyldes via selvbetjening på www.bf-a.dk.

Efteruddannelse / 6 ugers jobrettet uddannelse

Hver gang du opfylder et nyt beskæftigelseskrav på 1 års arbejde, har du ret til at deltage i jobrettet uddannelse i op til 6 uger. Du kan modtage dagpenge under uddannelsen. Hvis du er under 25 år, skal uddannelsen ligge inden for de første 6 måneders sammenlagte ledighed. Hvis du er fyldt 25 år, skal uddannelsen ligge inden for de første 9 måneders sammenlagte ledighed.

Uddannelsen kan tidligst påbegyndes efter 5 ugers sammenlagt ledighed.

Uddannelsen skal stå på en positivliste, som Beskæftigelsesministeriet laver. Læs mere om betingelserne på vores hjemmeside under fanebladet "Kursus".

Vi anbefaler, at du udnytter din ret til selv at efteruddanne dig. Benyt fx KURSUSPORTALEN på www.bf-a.dk eller www.efteruddannelse.dk til at finde de kurser, du ønsker.

Hvis du ønsker mere end de 6 ugers jobrettet uddannelse eller en længerevarende uddannelse, skal Jobcenteret via en Jobplan godkende, at du deltager.

Oplysningspligten

Du har pligt til at give alle de oplysninger, som A-kassen finder nødvendige for, at du kan vejledes rigtigt og der kan foretages de rådighedsvurderinger, som loven påbyder.

Du har altid pligt til at give Jobcenteret og A-kassen oplysninger om ændring af din postadresse/din reelle bopælsadresse.

Du skal også straks give A-kassen besked, hvis du afslår at overtage et formidlet arbejde eller ophører i et arbejdsforhold. Endvidere skal du oplyse om evt. begrænsninger i din rådighed f.eks. rygproblemer, allergi o.l.

Hvis du ikke giver A-kassen de oplysninger, der er bedt om, kan vi tilbageholde dine dagpenge, indtil du har givet de ønskede oplysninger.

Du skal desuden oplyse om dine jobsøgningsaktiviteter og om din deltagelse i kurser og andre beskæftigelsesfremmende aktiviteter.

Indberetning af løn og kontrol af dine oplysninger

A-kassen får oplysninger om dine løn og arbejdstimer indberettet fra arbejdsgiveren via Indkomstregisteret (SKAT). Du skal derfor ikke indsende dine lønsedler, men fortsat oplyse om arbejdstimer på dagpengekortet.

A-kasserne skal via Indkomstregisteret kontrollere, om der er sket udbetaling af ydelser samtidig med lønarbejde. Hvis du har givet a-kassen forkerte oplysninger om arbejde, skal du tilbagebetale de fejlagtigt udbetalte dagpenge og gennemgå en sanktion, hvor du mister retten til dagpenge for yderligere et antal timer.

Anden Aktør

Jobcenteret kan henvise dig til et privat firma, som overtager forpligtelsen til at aktivere og vejlede dig. Såfremt du bliver henvist til anden aktør, vil du få besked om dette fra Jobcenteret. Du skal være opmærksom på, at der gælder de samme regler for anden aktør som Jobcenteret. Det vil sige, at du er forpligtet til at deltage i aktiviteterne og undladelse kan medføre tab af dagpenge.

Min plan

Allerede ved CV samtalen i a-kassen vil man indlede udarbejdelsen af "Min plan" som vil være den plan som bliver omdrejningspunktet gennem hele dit ledighedsforløb. "Min plan" tager sigte på, at du igen skal få en fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Du har her mulighed for at lave en aftale med jobcenteret om uddannelse, opkvalificering og andet, der tager sigte på, at du får tilknytning til arbejdsmarkedet. Det kan også være løntilskudsjob.

Indholdet i "Min plan" er udgangspunkt for, hvad du skal stå til rådighed for. Det betyder, at der kan ske en udvidelse af dit jobområde og det geografiske område, du er forpligtet til at søge i. Dette er f.eks. tilfældet hvis det i "Min plan" er aftalt, at du skal skifte fra et fagligt område til et andet.

Når du først har fået udarbejdet "Min plan", skal du altid spørge Jobcenteret om du må deltage i andre uddannelser og kurser. Det er de lokale beskæftigelsesråd, der bestemmer, hvordan de økonomiske midler til aktivering skal benyttes. Du kan derfor godt komme ud for, at der ikke er afsat midler til lige netop de kurser/aktiviteter, du ønsker.

Skulle du ende med et tilbud, du er utilfreds med, har du mulighed for at klage. En klage vil imidlertid ikke have opsættende virkning. Du vil derfor skulle påbegynde et tilbud, selvom du har klaget over det.

Når du får arbejde

Du skal sørge for at afmelde dig på første arbejdsdag. Du kan afmelde dig på www.jobnet.dk eller ved at ringe direkte til Jobcenteret. Når du har afmeldt dig på Jobnet.dk, vil vi bede dig ringe til din fagforening for registrering af arbejdsforholdet (overenskomst mv.).

Arbejde med supplerende dagpenge

Hvis du får arbejde på nedsat tid, er der mulighed for, at du under visse forudsætninger kan få supplerende dagpenge fra A-kassen. Kontakt a-kassen for nærmere oplysninger og helst inden du påbegynder arbejdet.

Du kan modtage supplerende dagpenge i 30 uger.

Arbejde i udlandet

Arbejde i udlandet kan være kompliceret, og du anbefales derfor kraftigt at søge råd og vejledning i A-kassen og i faglig afdeling, inden du underskriver kontrakt og tager af sted.

Gode hjemmesider.

www.jobnet.dk – min side.

Her tilmelder du dig, vedligeholder dit cv, 7 dages registrerer dig, anmelder ferie, arbejde, sygdom og arbejde. Her er der også overblik over dine aftaler med jobcenteret, mulighed for at gemme dine jobansøgninger via joblog, din jobplan og mere.

www.bf-a.dk

A-kassens hjemmeside med relevante a-kasseoplysninger og adgang til selvbetjening, jobsøgning og din joblog (Jobportalen), og Kursusportalen. Du kan også finde vores retningslinjer mht. persondata.

www.star.dk

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside med uddybende stof i forbindelse med ledighed.

Egne notater:

Adresse og Åbningstid :

Åbningstider: